

## jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b> Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.:  Kommunal: Privat: Regional:	<p>Trip Trap Træsko er en integreret institution. Vi består af 3 huse på 3 forskellige adresser.</p> <p>Vi har midtbyens mindste integrerede børnehus, nemlig Skovhulen, med omkring 40 børn. Derforuden består Trip Trap Træsko af 2 huse på Nørremarken – Lillebjørn og Storebjørn. Lillebjørn og Storebjørn har begge store og fantastiske legepladser, med skovområder og store arealer til fx boldspil, kreativitet og masser af leg.</p> <p>De 2 af vores huse (Skovhulen og Storebjørn) har begge en minigruppe, som er et børnehavetilbud for børn som har særlige behov.</p> <p>De tre huse rummer til sammen omkring 200 børn.</p> <p>Skovhulen er beliggende på Lille Grundet Hulvej 8 bag ved Vejle Sygehus. Her er er vuggestue, børnehave og en minigruppe.</p> <p>Storebjørn er beliggende på Grundet Bygade 15 A. Her har vi børn fra 3-6 år og en minigruppe.</p> <p>Lillebjørn er beliggende på Moldevej 81. Her har vi børn fra 0-4 år.</p> <p>E-mail til institutionen: <a href="mailto:surda@vejle.dk">surda@vejle.dk</a> (institutionsleder)</p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.triptraetraesko.vejle.dk">www.triptraetraesko.vejle.dk</a> Vi er en kommunal institution.</p>
Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Institutionsleder Susanne Raffnsøe Dall

<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b> Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid</p>	<p>Trip Trap Træsko er normeret til 68 vuggestuebørn, 106 børnehavebørn og 12 minigruppebørn. Aldersgruppen er fra 0-6 år.</p> <p>Alle 3 huse åbner kl. 6.30 og lukker kl. 17.00 (fredag kl. 16.45)</p> <p><b>Lillebjørn:</b> I Lillebjørn er børnene fordelt på 4 grupper.</p> <p><b>Storebjørn:</b> I Storebjørn er børnene opdelt i 5 grupper. Derudover har vi en minigruppe.</p> <p><b>Skovhulen:</b> I Skovhulen er børnene fordelt på 1 vuggestuegruppe, 1 børnehavegruppe, og 1 minigruppe.</p>
<p><b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i dagtilbudsloven, den styrkede pædagogiske læreplan, hvilken har til formål at fremme børns trivsel, udvikling, læring og dannelse. Ligeledes arbejder vi ud fra Vejle Kommunes Børne- og Ungepolitik. Målet med denne er at sende et signal om, hvilke værdier arbejdet med børn og unge er baseret på, og hvilken tilgang medarbejderne møder børn og unge med – uanset alder og behov. "Det er for børn – trivsel og læring i de vigtigste år", er Vejle Kommunes delpolitik for dagtilbudsområdet. Mål og handlinger i delpolitikken angiver en fælles retning. Dialogen og det lokale engagement er derfor helt afgørende for, at vi har et dagtilbud af høj kvalitet – dagtilbud for børn, der trives og lærer noget!</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b> Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Kommunal daginstitution 0-6 år / Normalområdet, med to minigrupper som modtager visiterede børn med et særligt behov.</p> <p>Læs mere på vores hjemmeside.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p>	<p>Vi arbejder ud fra Vejle Kommunes politikker. Vi laver sprogvurderinger og dialogprofiler på alle børn.</p>

<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I det pædagogiske arbejde bruger vi forberedelse/udførelse/evaluering. Evalueringen bruges til at reflektere over praksis, for at tage det med videre til næste forberedelse.</p> <p>Vi arbejder med sprogpakken, dokumentation og bruger SMTTE-modellen.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>1 institutionsleder, 2 pædagogiske ledere, 28 pædagoger, 2 AKT/Inklusionspædagog, 15 medhjælpere, 1 pædagogisk assistent, 3 køkkenassistenter, 4 fleksjobbere og 2 pedeller.</p> <p>Derudover modtager vi Pædagogstuderende, PAU-studerende, løntilskud, skolepraktikanter.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>De fleste pædagoger har gennemgået et diplom i enten "Pædagogisk udviklingsarbejde" eller "Social inklusion". Derudover har vi 2 sprogansvalige som har gennemgået "sprogpakke-uddannelsen". En del af vores pædagoger har også ICDP uddannelsen.</p> <p>Vi vælger fra gang til gang hvilket hus og aldersgruppe den pågældende studerende skal være i.</p>

	Alle pædagoger er på skift vejledere.
<b>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Vi samarbejder med TCBU (Psykologer, tale-hørekonsulenter, småbørnskonsulenter, sprogvejlederen, fysioterapeuter, og hvad det enkelte barn kan have brug for)</p> <p>Vi har en socialfaglig rådgiver tilknyttet institutionen og vi har et formaliseret samarbejde med distrikt skolen, og andet samarbejde med øvrige skoler.</p>
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Praktisk orientering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i første praktik skal du arbejde 30 timer om ugen.</li> <li>- i anden og tredje praktik skal du arbejde 32½ timer om ugen.</li> <li>- Sygdom: Meld dig syg mellem 6.30 – 7.00 til pædagogisk leder.</li> <li>- Du har tavshedspligt jf. forvaltningsloven § 27-32.</li> <li>- Du skal deltage i personalemøder, husmøder, og evt. forældremøder, julearrangement, personaleweekend.</li> <li>- Ferie: du har ret til at afholde ferie i de lønnede praktikker.</li> <li>- Du har samme tillids- og sikkerhedsrepræsentant som det øvrige personale.</li> </ul>
<b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende vil aldrig være alene i huset, men kan godt være alene med en gruppe børn i kortere tid. Der vil altid være kollegaer tæt på.</p> <p>Det vil altid være en vurdering fra studerende til studerende.</p>

## Øvrige oplysninger

### **Muligheder for faglige diskussioner:**

Det er muligt, at diskutere pædagogik på vejledningstimer, aftenmøderne og i det daglige arbejde i institutionen.

### **Den studerendes mulighed for selvstændig pædagogisk aktivitet:**

Vi forventer at den studerende tager initiativ til at udføre pædagogiske aktiviteter, enten alene eller sammen med vejlederen eller anden personale.

### **Generelle forventninger til studerende:**

- Være positiv og åben over for Trip Trap Træsko's pædagogik samt være interesseret i det pædagogisk arbejde i en daginstitution.
- Udvide engagement og interesse i forhold til Trip Trap Træsko's brugergruppe.
- Udvide loyalitet over for Trip Trap Træsko og dens brugere (tavshedspligten overholdes).
- Udvide forståelse for børnenes/familiens personligheder/forskelligheder.
- Udvide ansvar og fleksibilitet overfor såvel praktiske som pædagogiske arbejdsopgaver i hele huset.
- Kunne acceptere "kaos" og have humoristisk sans.
- Have et mål med sin praktik, samt udvide ansvar og initiativ i forhold til opgaver fra seminarieret.
- At du som studerende har et ansvar for din uddannelse!
- Bidrager med artikler til vejledningstimerne og deltager aktivt.

### **Vejledning:**

Uddannelsesansvaret er placeret hos lederen, i samarbejde med praktikvejlederen som er på den gruppe hvor den studerende er. Det er ledelsens opgave at afsætte tid (skemalægge) til vejledningen. Dog kommer børnene i første række, så hvis det skønnes nødvendigt, aflyses planlagt vejledning, og ny tid findes.

Vi har prioriteret at der er 1 skemalagt vejledningstime pr. uge.

Den studerende har mulighed for at henvende sig til andre ansatte end vejlederen, for at få den nødvendige faglige viden – alle uddannede pædagoger har en generel forpligtelse til at vejlede.

### **Vejledningstimernes indhold:**

Det er den studerende der har ansvaret for planlægningen af indholdet, så vidt muligt i samarbejde med vejlederen, her er nogle af vores forslag til hvad vejledningen kan bruges til:

- Gensidige forventninger.

- Husenes struktur.
- lagttagelser.
- Forældresamarbejde & forældresamtaler.
- Børns udvikling 0-6 år.
- Børnegruppen.
- Praktikdokument
- Ergonomi & pædagogik.
- Institutionens pædagogik.
- Samarbejde med andre faggrupper.
- Sikkerheds & tillidsrepræsentantens arbejde.
- Økonomi, administration & ledelse.
- Relevant litteratur.
- Den studerendes egen udvikling.
- Besøg af supervisor.
- Hjælp til en evt. praktikopgave
- Afslutning – Prøven.

**Evaluerings:**

Vi vil gerne være en god uddannelsesinstitutioner, så derfor vil vi gerne have en skriftlig evaluering af hele praktikken, som skal indeholde følgende punkter:

1. Hvordan var det første møde med institutionen (formødet)?
2. Hvordan har modtagelsen været (den første uge)?
3. Hvordan har personalesamarbejdet været på stuen?
4. Hvordan har vejledningstimerne været, i forhold til: indhold, varighed og antal?
5. Hvad har været svært?
6. Hvad har du haft størst udbytte af?
7. Har samarbejdet med seminarieret været godt?
8. Har du haft mulighed for faglige diskussioner?

Du er velkommen til selv at komme med flere punkter.

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder:** Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis*

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

I Trip Trap Træsko handler inklusion om gensidig omsorg og ansvar for børn, forældre og medarbejdere.

- Børn, forældre og medarbejdere taler pænt om og til hinanden.
  - Alle voksne er rollemodeller
  - Vi taler respektfuld til og om hinanden.
  - Vi går i dialog med hinanden, hvis der er noget som undrer os.
- Alle børn, forældre og medarbejdere er betydningsfulde for fællesskabet.

- Vi siger godmorgen og farvel til hinanden.
- Vi respekterer hinanden
- Vi samarbejder med hinanden
  
- Vi har alle et ansvar for fællesskabet, både børn, forældre og medarbejdere.
  - Alle er med til at gøre hinanden til en del af fællesskabet.
  - Forældre som engagerer sig i deres barns hverdag.
  
- Hos os er forskellighed en ressource.
  - Børn, forældre og medarbejdere respekterer hinanden, og deres forskellighed. Vi kan lære af hinanden.
  - Børn, forældre og medarbejdere bruger vores forskelligheder på at hjælpe hinanden til en bedre dag.
  
- Alle børn skal have venner.
  - Forældre og personale styrker og støtter op om børnenes venskaber – og hjælper børnene med at danne nye venskaber.
  - Vi opfordrer til legeaftaler, og personalet hjælper gerne.
  - Vi har alle et ansvar.

#### Uddannelsesplan for Modul 4

##### Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Område 3:** *Pædagogens praksis – 1. praktik.*

*Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.*

**Kompetencemål:**

- *Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.*



- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p><b>1.praктик er en smagsprøve til de øvrige praktikker.</b></p> <p>Du deltager aktivt i det daglige arbejde, og viser initiativ i det pædagogiske arbejde. Viser engagement og åbenhed for at lære. Tilegner sig viden om den pædagogiske praksis, og viser begyndende refleksion og undre sig over den pædagogiske praksis.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Vi opfordrer til at den studerende bruger SMTTE modellen</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi har en mad- og måltidspolitik. Måltiderne skal afspejle en god samlingsstund.</p> <p>Vi lærer børnene god hygiejne.</p>

<p><i>betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>		
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Carsten Pedersen: "Inklusions pædagogik"</p> <p>James Nottingham: "Nøglen til læring"</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Hvordan er den studerende lykkes med sin mål for praktikken.</p> <p>Vi vil tage afsæt i REFLEKSIONSARK TIL ARBEJDS-PORTFOLIO.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejledningen foregår løbende, samt ved planlagt ugentlig vejledning.</p> <p>b) Der er skemalagt 1 time/ugentlig.</p> <p>c) Det vil ske som et fast punkt i vejledningen, hvor vi gennemgår og evt. justerer den individuelle kompetenceprofil.</p>	
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdstiden i 1. praktik vil som oftest være mellemtider. Timetallet er 30 timer.</p> <p>Vi har en fast grundplan, men der kan komme ændringer ved ferie/sygdom/kursus.</p>	
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p>Hvis der skulle opstå bekymringer, vil vi i første omgang tage en snak (vejleder/Studerende og evt. lederen)</p>	

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis løsning ikke kan findes, vil vi kontakte UCL. Og uddannelseskonsulenten på Vejle Kommune.</p>
<p><b>Organisering af forbesøg:</b></p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Inden praktikstart forventer vi at den studerende kommer på besøg. Besøget bruger vi til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rundvisning af institutionen</li> <li>• Hilse på sine kommende kollegaer</li> <li>• Snakke arbejdsplan, inkl. Vigtige datoer for møder osv.</li> <li>• Opfordre til at gå på vores hjemmeside, og læse om os.</li> <li>• Information om tavshedspligt, og indhente div. persondata til udfyldelse af papir vedr. ansættelse, og børne- og straffeattest.</li> </ul>

## Dagtilbudspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 9

#### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

*Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.*

#### **Kompetencemål:**

- Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden samt reflektere over egne evner til at indgå i relationer.
- Den studerende kan støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over egne evner til at kommunikere

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Det forventes at de studerende i samspil med det øvrige personale deltager i planlægning og udførelse af de daglige aktiviteter. Herunder at indtænke månedens læreplanstema.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Ved at være tilknyttet en fast spisegruppe/stue, giver det mulighed for at få en særlig tilknytning/relation til denne gruppe børn. Det er ligeledes denne gruppe børn, man sammen med sin vejleder, har et særligt ansvar for i forhold til deres trivsel og udvikling.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Studerende er aktive deltagere i møder. Det er legalt at give konstruktiv kritik og stille spørgsmålstejn. Den studerende er aktiv i den daglige dialog med forældrene omkring deres barn. Hvis der er særlige dialoger, vil det altid være primærpædagogen der tager disse snakke.

<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Vi skaber mulighederne for at den studerende kan indgå i de forskellige former for leg. Hvad enten det drejer sig om at gå foran og vise vejen, gå ved siden af og være på lige fod eller gå bagved og trække sig. Det er vigtig for os, at personalet er på gulvet sammen med børnene.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi tilrettelægger og målsætter ved hjælp af læreplaner og temauger, med henblik på at tilgodese hvad den aktuelle børnegruppe har brug for.
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse og</i>	Vi lærer børnene god hygiejne. den studerende kan i det omfang vi vurderer det, del-tage i forældresamtaler og konsultativ bistand med TCBU.  Have opmærksomhed på det enkelte barns fysiske og psykiske tilstand.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende før-stehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Carsten Pedersen: "Inklusions pædagogik" Berit Bae: "Voksnes definitions-magt og børns selvoplevelse" James Nottingham: "Nøglen til læring"	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes lærings-udbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Hvordan er den studerende lykkes med sin mål for praktikken. Koble observationer, iagttagelser og teorier som vi reflekterer over til vejledning, sammen med praksis. Hvordan har den studerende arbejdet med det?  Vi vil tage afsæt i REFLEKSIONSARK TIL ARBEJDS-PORTFOLIO.	

<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejledningen foregår løbende, samt ved planlagt ugentlig vejledning.</p> <p>b) Der er skemalagt 1 time/ugentlig.</p> <p>c) Det vil ske som et fast punkt i vejledningen, hvor vi gennemgår og evt. justerer den individuelle kompetenceprofil.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at modtage studerende som går helhjertet ind i arbejdet hos os.</p> <p>Hos os er det vigtig at vide "at det vi siger – er også det vi gør". Altså så siger/skriver vi ikke noget, som ikke kan ses/høres!</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdstiden i 2. praktik vil være skemalagt inden for vores åbningstid, som er 6.30 – 17.00.</p> <p>Timetallet er 32,5 timer.</p> <p>Vi har en fast grundplan, men der kan komme ændringer ved ferie/sygdom/kursus.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p>Hvis der skulle opstå bekymringer, vil vi i første omgang tage en snak (vejleder/Studerende og evt. lederen)</p> <p>Hvis løsning ikke kan findes, vil vi kontakte UCL. Og uddannelseskonsulenten på Vejle Kommune.</p>

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	
<p><b>Organisering af forbesøg:</b></p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Inden praktikstart forventer vi at den studerende kommer på besøg. Besøget bruger vi til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rundvisning af institutionen</li> <li>• Hilse på sine kommende kollegaer</li> <li>• Snakke arbejdsplan, inkl. Vigtige datoer for møder osv.</li> <li>• Opfordre til at gå på vores hjemmeside, og læse om os.</li> <li>• Information om tavshedspligt, og indhente div. persondata til udfyldelse af papir vedr. ansættelse, og børne- og straffeattest.</li> </ul>

### Dagtilbudspædagogik

#### Uddannelsesplan for Modul 13

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

*Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.*

#### **Kompetencemål:**

- Den studerende kan målrettet tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter børns trivsel, læring, dannelse og udvikling.
- Den studerende kan på et fagligt grundlag udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Vi forventer at den studerende kan arbejde selvstændigt.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Deltager aktivt i planlægningen af det pædagogiske arbejde.</p> <p>Du kan, ved at iagttage din pædagogiske praksis, blive klogere på at udvikle praksis.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	



<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>For os er et godt forældresamarbejde vigtig. Alle har noget at bringe i spil.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p>Vi bruger SMTTE- modellen. Vi reflekterer over egen og kollegaers praksis, for på den måde at kunne videre udvikle vores pædagogiske praksis.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Carsten Pedersen: "Inklusions pædagogik"</p> <p>Berit Bae: "Voksnes definitionsmagt og børns selvoplevelse"</p> <p>James Nottingham: "Nøglen til læring"</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Hvordan er den studerende lykkes med sin mål for praktikken. Koble observationer, iagttagelser og teorier som vi reflekterer over til vejledning, sammen med praksis. Hvordan har den studerende arbejdet med det?</p> <p>Vi vil tage afsæt i REFLEKSIONSARK TIL ARBEJDSPORTFOLIO.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Vejledningen foregår løbende, samt ved planlagt ugentlig vejledning.</p> <p>b) Der er skemalagt 1 time/ugentlig.</p>	

<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>c) Det vil ske som et fast punkt i vejledningen, hvor vi gennemgår og evt. justerer den individuelle kompetenceprofil.</p> <p>Vi forventer at modtage studerende som går helhjertet ind i arbejdet hos os.</p> <p>Hos os er det vigtig at vide "at det vi siger – er også det vi gør". Altså så siger/skriver vi ikke noget, som ikke kan ses/høres!</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdstiden i 3. praktik vil være skemalagt inden for vores åbningstid, som er 6.30 – 17.00.</p> <p>Timetallet er 32,5 timer.</p> <p>Vi har en fast grundplan, men der kan komme ændringer ved ferie/sygdom/kursus.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle opstå bekymringer, vil vi i første omgang tage en snak (vejleder/Studerende og evt. lederen)</p> <p>Hvis løsning ikke kan findes, vil vi kontakte UCL. Og uddannelseskonsulenten på Vejle Kommune.</p>
<p><b>Organisering af forberedelse:</b></p>	<p>Inden praktikstart forventer vi at den studerende kommer på besøg. Besøget bruger vi til:</p>

(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rundvisning af institutionen</li> <li>• Hilse på sine kommende kollegaer</li> <li>• Snakke arbejdsplan, inkl. Vigtige datoer for møder osv.</li> <li>• Opfordre til at gå på vores hjemmeside, og læse om os.</li> <li>• Information om tavshedspligt, og indhente div. persondata til udfyldelse af papir vedr. ansættelse, og børne- og straffeattest.</li> </ul>
---	--

#### Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

<b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>

<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kulturelle og sociale.</li> <li>-Institutionelle og organisatoriske.</li> <li>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</li> </ul>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p><b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b></p>	
<p><b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b></p> <p>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	
<p>Ved indsamling til brug uden for institutionen, får vi altid forældrenes skriftlige tilladelse.</p>	
<p><b>Kontaktperson for den studerende</b></p>	
<p>Oplyses ved forbesøget.</p>	

## Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

### Praktikuddannelsen

**§ 8.** Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

*Stk. 2.* Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

*Stk. 3.* Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

*Stk. 4.* Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

*Stk. 5.* Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

*Stk. 6.* Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

*Stk. 7.* Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

**§ 9.** Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

*Stk. 3.* Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

**§ 10.** Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

*Stk. 2.* I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

**§ 11.** Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

*Stk. 2.* Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

*Stk. 3.* I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

**§ 17.** Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

*Stk. 4.* De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

*Stk. 5.* Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

*Stk. 2.* I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

*Stk. 3.* Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

*Stk. 4.* For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

**§ 21.** Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

*Stk. 2.* Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
  - a) indhold,
  - b) ECTS-omfang,
  - c) læringsmål,
  - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
  - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.

- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

*Stk. 3.* Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.